

Zasady rekrutacji do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński na rok szkolny 2026/2027

1. Rekrutacja do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński na rok szkolny 2026/2027 będzie prowadzona elektronicznie za pośrednictwem systemu rekrutacji elektronicznej firmy VULCAN pod nazwą „Nabór szkoły ponadpodstawowe VULCAN”. System jest dostępny dla kandydatów na internetowej stronie rekrutacyjnej: <https://garwolin.edu.com.pl>.
2. Możliwość składania wniosków za pośrednictwem strony rekrutacyjnej zostanie uruchomiona od dnia 14 maja 2026 roku.
3. Regulaminy rekrutacji do poszczególnych szkół prowadzonych przez Powiat Garwoliński są dostępne w siedzibach tych szkół oraz na ich stronach internetowych.
4. Każdy kandydat może złożyć wniosek o przyjęcie do szkoły do maksymalnie 3 szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński. Przez szkołę ponadpodstawową prowadzoną przez Powiat Garwoliński rozumiemy:
 - a) I Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Garwolinie, ul. Długa 35,
 - b) II Liceum Ogólnokształcące w Garwolinie wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie, ul. Kościuszki 53,
 - c) Technikum nr 1 w Garwolinie wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Garwolinie, ul. Kościuszki 53,
 - d) Technikum nr 2 w Garwolinie wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie, ul. Żołnierzy II AWP 20,
 - e) Branżowa Szkoła I stopnia w Garwolinie wchodząca w skład Zespołu Szkół nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Garwolinie, ul. Żołnierzy II AWP 20,
 - f) Technikum w Miętym wchodzące w skład Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętym, ul. Główna 49,
 - g) Branżowa Szkoła I stopnia w Miętym wchodząca w skład Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętym, ul. Główna 49,

- h) Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Sobolewie wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Tadeusza Kościuszki w Sobolewie, ul. Kościuszki 19,
 - i) Branżowa Szkoła I stopnia w Sobolewie wchodząca w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Tadeusza Kościuszki w Sobolewie, ul. Kościuszki 19,
 - j) Liceum Ogólnokształcące im. Joachima Lelewela w Żelechowie, ul. Szkolna 3,
 - k) Technikum w Żelechowie wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 45,
 - l) Branżowa Szkoła I stopnia w Żelechowie wchodząca w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ignacego Wyszogoty Zakrzewskiego w Żelechowie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 45.
5. Kandydaci wypełniają jeden wniosek, w którym wprowadzone będą wszystkie wybrane przez nich oddziały do wszystkich szkół prowadzonych przez Powiat Garwoliński. Oddziały te kandydat będzie musiał we wniosku uszeregować według pierwszeństwa zgodnie z jego preferencjami. Kandydat może wybrać maksymalnie 3 spośród w/w szkół prowadzonych przez Powiat Garwoliński, ale jednocześnie może wybrać dowolną liczbę oddziałów w każdej z tych trzech szkół. Ułożenie tych oddziałów co do pierwszeństwa ich wyboru może być całkowicie dowolne. **Uwaga: Nie składasz kilku osobnych wniosków do każdej ze szkół z tego systemu elektronicznego.** Nie modyfikujesz wniosku, aby wydrukować osobne wnioski do każdej ze szkół. Ostateczny złożony wniosek elektroniczny w systemie i wniosek papierowy muszą być identyczne – będzie to weryfikowane.
6. Dobrze zastanów się nad ułożeniem oddziałów we wniosku. System po analizie danych z wniosków wszystkich kandydatów zakwalifikuje ciebie tylko do jednego oddziału - „najlepszego” oddziału **zgodnie z twoimi preferencjami do jakiego możesz się dostać z twoimi wynikami** (w porównaniu z wynikami innych kandydatami do poszczególnych oddziałów). Jeśli na pierwszym miejscu we wniosku jako najbardziej preferowany oddział ustawisz np. mechanik pojazdów samochodowych w branżowej szkole I stopnia, a na drugim miejscu ustawisz oddział politechniczny w liceum to system przydzieli ciebie do oddziału mechanik

pojazdów samochodowych nawet jeśli mogłeś z twoimi wynikami być zakwalifikowany do oddziału politechnicznego w liceum. Stanie się tak ponieważ to ty wskazałeś we wniosku **kolejność twoich preferencji oddziałów** wg której ma twój wniosek analizować system rekrutacyjny. Ponadto jeżeli zaznaczysz we wniosku tylko jeden oddział np. politechniczny w liceum lub kilka oddziałów w liceum, to może się okazać, że z uwagi na twoje zbyt słabe wyniki system nie zakwalifikuje ciebie do żadnego oddziału.

7. Zatwierdzony w systemie elektronicznym wniosek (złożony w systemie wniosek) należy wydrukować. Wydrukowany wniosek papierowy kandydat po podpisaniu go przez kandydata oraz podpisaniu go przez oboje rodziców znosi do szkoły pierwszego wyboru (to ta szkoła, której oddział jest we wniosku jako pierwszy preferowany przez kandydata).
8. Złożony wniosek może być zmieniony przez kandydata (np. kolejność preferowanych oddziałów) w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. W celu odblokowania do edycji zaakceptowanego już wniosku elektronicznego rodzic kandydata kontaktuje się ze szkołą pierwszego wyboru (to szkoła na pierwszym miejscu we wniosku), do której zanesiono wydrukowany i podpisany wniosek. Po wprowadzeniu zmian we wniosku rodzice kandydata dokonują jego złożenia w systemie elektronicznym, drukują ponownie wniosek i podpisany wniosek przez oboje rodziców oraz kandydata znoszą do szkoły pierwszego wyboru (to ta szkoła, której oddział jest w poprawionym wniosku jako pierwszy preferowany przez kandydata).
9. Ponowne odblokowanie systemu rekrutacji elektronicznej w celu złożenia nowego wniosku lub modyfikacji wniosku już złożonego nastąpi w dniu 3 lipca 2026 roku. Od tego dnia złożenie nowego wniosku (dla osób, które nie złożyły wniosku w systemie wcześniej) lub modyfikacja złożonego wniosku możliwa będzie do dnia 7 lipca 2026 roku do godziny 16.00. Kandydat, który już złożył wniosek w systemie w terminie głównym nie może złożyć nowego wniosku. Może zaś zmodyfikować złożony wniosek w w/w terminie do dnia 7 lipca 2026 roku do godziny 16.00 (termin ten i godzina obowiązuje również na złożenie poprawionych podpisanych dokumentów papierowych, czyli papierowego wniosku, w szkole pierwszego wyboru).

10. Kandydat musi również po złożeniu wniosku wprowadzić do systemu rekrutacji elektronicznej swoje osiągnięcia (czyli oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki z egzaminu ósmoklasisty) w terminie od dnia 3 lipca 2026 roku do dnia 7 lipca 2026 roku do godziny 16.00. Dokonuje tego w systemie w odpowiedniej zakładce po zalogowaniu.
11. Pamiętaj, że pomimo systemu rekrutacji elektronicznej **zanosisz do szkoły pierwszego wyboru również dokumenty papierowe** w terminach wymaganych przepisami prawa (świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, inne – terminy podano poniżej). **Jeżeli w trakcie procesu rekrutacji zostaną wprowadzone zasady sanitarne w związku ze stanem ogłoszonej epidemii np. koronawirusa dostarczając dokumenty zachowaj zasady bezpieczeństwa (maseczka, dezynfekcja rąk).**
12. Kandydat i jego rodzice powinni na bieżąco śledzić status złożonego wniosku w systemie rekrutacji elektronicznej i w razie błędów we wniosku (odrzućnię wniosku z uwagi na błędy formalne – przede wszystkim rozbieżności pomiędzy złożonym wnioskiem w wersji elektronicznej i papierowej oraz złożonymi papierowymi załącznikami do wniosku) skontaktować się ze szkołą pierwszego wyboru w celu poprawienia wniosku. Poprawnie złożony wniosek powinien być zaakceptowany w systemie razem z ocenami ze świadectwa, egzaminu i osiągnięciami ucznia. Pracownicy szkół będą sprawdzać złożone wnioski sukcesywnie w terminach określonych w harmonogramie ustalonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty. Odrzucony w systemie przez szkołę wniosek kandydat może poprawić w systemie i złożyć go ponownie (elektronicznie w systemie – „złóż wniosek” i papierowy nowy wydrukowany wniosek zanosisz do szkoły pierwszego wyboru). Poprawić i złożyć ponownie wniosek możesz najpóźniej do dnia 27 maja 2026 roku do godziny 16.00 (w terminie głównym). Również poprawiony wniosek w wersji papierowej możesz złożyć najpóźniej do 27 maja 2026 do godziny 16.00. Wniosek można też poprawiać w podanym wcześniej terminie dodatkowym najpóźniej do 7 lipca 2026 roku do godziny 16.00.
13. W trakcie procedury rekrutacyjnej w sytuacji zbyt małej liczby kandydatów do wybranych oddziałów przed ogłoszeniem list uczniów zakwalifikowanych do danego oddziału może zostać podjęta decyzja o zaprzestaniu prowadzenia

rekrutacji do tego oddziału i nie uruchomieniu danego oddziału w roku szkolnym 2026/2027.

14. W trakcie procedury rekrutacyjnej w sytuacji zbyt małej liczby kandydatów, którzy po ogłoszeniu list kandydatów zakwalifikowanych potwierdzili wolę przyjęcia do danego oddziału przed ogłoszeniem list uczniów przyjętych do danego oddziału może zostać podjęta decyzja o zaprzestaniu prowadzenia rekrutacji do tego oddziału i nie uruchomieniu danego oddziału w roku szkolnym 2026/2027.

15. Kandydaci, którzy z przyczyn losowych po przeprowadzeniu procesu rekrutacji elektronicznej nie dostaną się do żadnego z wybranych przez siebie oddziałów będą mogli po zakończeniu procesu rekrutacji elektronicznej złożyć wniosek o przyjęcie do oddziału szkoły, który będzie miał jeszcze wolne miejsca (liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia). Wniosek ten składać będą w formie papierowej do Dyrektora tej szkoły na drukach udostępnionych przez szkołę. O terminach rekrutacji uzupełniającej dowiedz się w wybranej przez siebie szkole (wniosek w ramach rekrutacji uzupełniającej składa się do 27 lipca 2026 roku do godziny 16.00).

Ważne:

1. W roku szkolnym 2026/2027 oddział klasy pierwszej Technik Handlowiec w Technikum w Miętnej w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej będzie jednocześnie „oddziałem przygotowania wojskowego” **(terminy rekrutacji do szkół w sytuacji wyboru we wniosku tego oddziału są inne niż we wniosku, w którym nie ma tego oddziału – terminy te podano na końcu niniejszych zasad rekrutacji).**

2. Aby wniosek rekrutacyjny był prawidłowo złożony w systemie elektronicznym musisz po jego wypełnieniu wraz z rodzicami nacisnąć w systemie przycisk „**Złóż wniosek**”. Przed naciśnięciem tego przycisku upewnij się, że zakończyłeś już wprowadzanie danych we wniosku. **Zapisz login i hasło do twojego konta (będą potrzebne do kolejnego logowania).** Wniosek w systemie zatwierdzasz najpóźniej do dnia 27 maja 2026 roku do godziny 16.00.

3. Po złożeniu wniosku w systemie oraz po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty musisz w systemie elektronicznym zalogować się na swoje konto i w

odpowiedniej zakładce wprowadzić wszystkie oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki z egzaminu ósmoklasisty. Po upewnieniu się, że wprowadziłeś prawidłowo oceny i wyniki zatwierdź/zapisz ich wprowadzenie zgodnie z wymaganiami systemu. Oceny i wyniki w systemie wprowadzasz i zatwierdzasz najpóźniej do dnia 7 lipca 2026 roku do godziny 16.00.

4. Pomimo tego, że rekrutacja do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Garwoliński jest realizowana przez system elektroniczny i tak musisz **do szkoły pierwszego wyboru** dostarczyć papierowe dokumenty związane z rekrutacją (to ta szkoła, której oddział jest w twoim wydrukowanym wniosku na pierwszym miejscu). Musisz zatem:
- a) Zanieść do szkoły pierwszego wyboru wydrukowany z systemu i podpisany przez **kandydata i** przez oboje rodziców wniosek w terminie najpóźniej do dnia 27 maja 2026 roku do godziny 16.00.
 - b) Zanieść do szkoły pierwszego wyboru kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię lub oryginał zaświadczenia o wynikach z egzaminu ósmoklasisty w terminie najpóźniej do dnia 7 lipca 2026 roku do godziny 16.00.
 - c) Po podaniu do publicznej wiadomości przez szkoły list kandydatów zakwalifikowanych do danej szkoły, aby być przyjętym do tej szkoły musisz potwierdzić wolę przyjęcia do tej szkoły. Robisz to przez zanieśenie/złożenie **do tej szkoły, do której zostałeś zakwalifikowany**, oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Oryginały świadectwa i zaświadczenia zanosisz do tej szkoły najpóźniej do dnia 21 lipca 2026 roku do godziny 16.00.
 - d) W przypadku szkół prowadzących kształcenie zawodowe (technika i szkoły branżowe pierwszego stopnia) do dnia 21 lipca 2026 roku do godziny 16.00 składamy również inne dodatkowe dokumenty (np. zaświadczenia i orzeczenia lekarskie, umowa dot. praktycznej nauki zawodu). **O tym jakie dokumenty i w jakim dokładnie terminie musisz złożyć do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe dowiesz się w szkołach, do których złożyłeś wnioski.** Szkoły te wydają w terminie od dnia 14 maja 2026 roku do dnia 20 lipca 2026 roku skierowania na badania lekarskie w celu uzyskania w/w zaświadczeń i orzeczeń lekarskich.

e) Szkoły mogą również wymagać innych dokumentów podczas rekrutacji (fotografie, karta zdrowia ucznia). Sprawdź w wybranej przez Ciebie szkole jakie dokumenty i w jakim terminie musisz złożyć.

5. **Szczegółowe informacje dot. procedury rekrutacyjnej możesz uzyskać w szkołach, które wpisałeś do swojego wniosku rekrutacyjnego.**

Pamiętaj o terminach rekrutacji:

1. Wniosek w systemie elektronicznym zatwierdzasz w terminie od dnia 14 maja 2026 r. do dnia 27 maja 2026 r. do godziny 16.00. Wydrukowany z systemu wniosek papierowy podpisany przez kandydata i przez oboje rodziców zanosisz do szkoły pierwszego wyboru od dnia 14 maja 2026 r. do dnia 27 maja 2026 r. do godziny 16.00.
2. Kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię lub oryginał zaświadczenia OKE z egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w szkole pierwszego wyboru w terminie od 3 lipca do 7 lipca 2026 r. (do godz.16.00). Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru. **Musisz również w tym terminie wprowadzić wyniki ze swojego świadectwa oraz z egzaminu do systemu rekrutacji elektronicznej - wypełnij odpowiednią zakładkę w swoim koncie.**
3. Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły odbywa się poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty w sekretariacie szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w wyniku rekrutacji elektronicznej. Dokumenty składamy w terminie od dnia 17 lipca 2026 r. (od godziny 12.00) do dnia 21 lipca 2026 r. (do godz. 16.00). W przypadku zakwalifikowania się kandydata do szkoły pierwszego wyboru, w sytuacji wcześniejszego złożenia tam oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia OKE, potwierdzeniem woli będzie pozostawienie dokumentów w szkole.
4. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (technikum lub branżowa szkoła I stopnia) – potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły wymaga złożenia, obok oryginału świadectwa i zaświadczenia OKE także:
- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,

- orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (jeżeli w trakcie nauki będzie robione prawo jazdy).

5. Skierowanie na badania lekarskie dot. praktycznej nauki zawodu i kierowania pojazdami silnikowymi wydaje szkoła prowadzą kształcenie zawodowe, do której kandydat złożył wniosek w terminie od dnia 14 maja 2026 roku do dnia 20 lipca 2026 roku.

Terminy rekrutacji do szkół jeśli we wniosku zaznaczono oddział przygotowania wojskowego (to oddział Technik handlowiec w Technikum w Miętnej w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej):

1. Wniosek w systemie elektronicznym zatwierdzasz w terminie od dnia 14 maja 2026 r. do dnia 27 maja 2026 r. do godziny 16.00. Wydrukowany z systemu wniosek papierowy podpisany przez kandydata i przez oboje rodziców zanosisz do szkoły pierwszego wyboru od dnia 14 maja 2026 r. do dnia 27 maja 2026 r. do godziny 16.00.
2. Od 14 maja do 27 maja 2026 r. do godziny 16.00 zanosisz do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej zgodę rodziców na naukę w oddziale przygotowania wojskowego, orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o dobrym stanie zdrowia oraz dokument potwierdzający obywatelstwo polskie kandydata.
3. Do 18 maja 2026 roku Dyrektor Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej poda na stronie internetowej szkoły termin „próby sprawności fizycznej” do oddziału przygotowania wojskowego. **Sprawdź termin i miejsce przeprowadzenia tej próby na stronie Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej – oraz sprawdź w regulaminie rekrutacji Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej jakie dokumenty i w jakim terminie musisz przynieść przed próbą sprawnościową oraz na próbę sprawnościową do Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej (np. zgoda rodziców na naukę w oddziale przygotowania wojskowego, orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o dobrym stanie zdrowia, dokument potwierdzający obywatelstwo polskie kandydata, dokument tożsamości ze zdjęciem w dniu próby).**
4. Od dnia 28 maja 2026 roku do dnia 11 czerwca 2026 roku przeprowadzona zostanie „próba sprawności fizycznej” do oddziału przygotowania wojskowego.

- Jeśli zaznaczyłeś ten oddział w swoich preferencjach przystąp do tej próby sprawności w miejscu i terminie wskazanym przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej.
5. Dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do próby sprawności fizycznej do oddziału przygotowania wojskowego Dyrektor Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej do dnia 1 lipca 2026 roku zorganizuje próbę sprawnościową w drugim terminie (miejsce i termin drugiego terminu próby sprawnościowej również zostanie określony przez Dyrektora Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej).
 6. Do 15 czerwca 2026 r. Komisja Rekrutacyjna Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej poda do publicznej wiadomości listę kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej. W terminie do 2 lipca 2026 r. Komisja Rekrutacyjna Zespołu Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej poda do publicznej wiadomości listę kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej przeprowadzonej w drugim terminie.
 7. Kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię lub oryginał zaświadczenia OKE z egzaminu ósmoklasisty należy złożyć w szkole pierwszego wyboru w terminie od 3 lipca do 7 lipca 2026 r. (do godz. 16.00). Dokumenty należy złożyć bezpośrednio w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru. **Musisz również w tym terminie wprowadzić wyniki ze swojego świadectwa oraz z egzaminu do systemu rekrutacji elektronicznej - wypełnij odpowiednią zakładkę w swoim koncie.**
 8. Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły odbywa się poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty w sekretariacie szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w wyniku rekrutacji elektronicznej. Dokumenty składamy w terminie od dnia 17 lipca 2026 r. (od godziny 12.00) do dnia 21 lipca 2026 r. (do godz. 16.00). W przypadku zakwalifikowania się kandydata do szkoły pierwszego wyboru, w sytuacji wcześniejszego złożenia tam oryginału świadectwa i oryginału zaświadczenia OKE, potwierdzeniem woli będzie pozostawienie dokumentów w szkole.

9. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe (technikum lub branżowa szkoła I stopnia) – potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły wymaga złożenia, obok oryginału świadectwa i zaświadczenia OKE także:

- zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (jeżeli w trakcie nauki będzie robione prawo jazdy).

10. Skierowanie na badania lekarskie dot. praktycznej nauki zawodu i kierowania pojazdami silnikowymi wydaje szkoła prowadzą kształcenie zawodowe, do której kandydat złożył wniosek w terminie od dnia 14 maja 2026 roku do dnia 20 lipca 2026 roku.

Z up. STAROSTY

Mirosław Walicki
Wicestarosta