

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna w Publicznej Szkole
Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Gocławiu
w roku szkolnym 2026/2027

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹⁾

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata	

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

- ogólny stan zdrowia:.....
- alergie:.....
- ograniczenia:.....
- potrzeby specjalne:.....

III. Zmiana danych osobowych rodziców, numerów telefonów, jeżeli takie miały miejsce w minionym roku szkolnym.....

.....
.....
.....

IV. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnych w ramach: (właściwe podkreślić)

- podstawy programowej, pobyt bezpłatny od godz. 8.00 do godz. 13.00
- lub**
- godzin ponad podstawę programową, od godz..... do godz.....
(należy wpisać faktyczne godziny pobytu dziecka w przedszkolu)

V. Korzystanie z posiłków: (właściwe podkreślić)

- śniadanie - tak / nie
- obiad - tak / nie
- podwieczorek - tak / nie

VI. Oświadczenia rodziców / prawnych opiekunów:

1. Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej (art.233 KK), oświadczam, że podane wyżej dane zgodne są ze stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych zawartych w celu realizowania działalności edukacyjno-wychowawczej przedszkola oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.

VII. Zobowiązania rodziców / prawnych opiekunów:

1. Przestrzeganie postanowień Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej w Gocławiu.
2. Podawanie do wiadomości przedszkola zmian w podanych informacjach.
3. Terminowe uiszczanie opłat za pobyt i żywienie w przedszkolu w wyznaczonym terminie – do 10 dnia każdego miesiąca.
4. Przyprawdzanie i odbieranie dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione.

Ja legitymująca/y się dowodem osobistym
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

o numerze upoważniam do odbioru mojego dziecka
z przedszkola następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Przyprawdzanie do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
6. Pisemne powiadomienie dyrektora o rezygnacji z przedszkola ze skutkiem na koniec miesiąca.

.....
czytelny podpis ojca / prawnego opiekuna

.....
czytelny podpis matki / prawnej opiekunki

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Gocławiu, reprezentowana przez Dyrektora szkoły (adres: ul. Szkolna 2, 08 - 440 Gocław, telefon kontaktowy: 25 6855857).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych **Panem Adamem Walczuk**, e-mail: **inspektor@cbi24.pl**
- 3) Administrator danych osobowych - Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Gocławiu przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie Rozporządzenia art. 6 ust.1 pkt a/b/c/d/e/f, w celu realizacji zadań ustawowych, statutowych oraz w interesie publicznym.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione z mocy prawa lub gdy jest to niezbędne do realizacji zadań ustawowych, statutowych oraz zadań publicznych.
- 5) Zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez okres pobytu w przedszkolu. Po jego zakończeniu, wszystkie zebrane dane zostaną zarchiwizowane i będą przechowywane przez czas uregulowany odrębnymi przepisami prawa. Brakowanie dokumentów będzie odbywać się w porozumieniu z Archiwum Państwowym.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Gocławiu przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.